



<https://hal-clermont-univ.archives-ouvertes.fr/>

## GUIDE PRATIQUE

### Premiers pas dans HAL

# CRÉER SON COMPTE

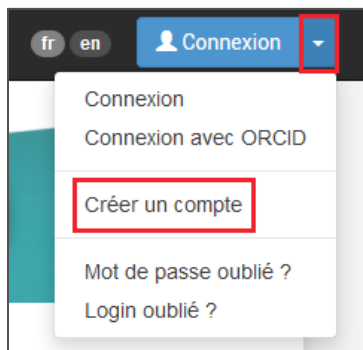


**Note :** Si vous avez déjà un compte [Sciencesconf.org](https://sciencesconf.org), connectez-vous avec celui-ci.

1 • Allez sur le **Portail HAL Clermont Auvergne :**

<https://hal-clermont-univ.archives-ouvertes.fr/>

2 • En haut à droite de la page, cliquez sur **la petite flèche** puis sur « **Créer un compte** ».



3 • **Complétez le formulaire** puis cliquer sur « **Créer un compte** ».

Création d'un compte sur le Service Central d'Authentification du CCSD

\* Champs requis

**Login** • Ne pourra plus être modifié par la suite. Au moins 3 caractères.

**Mot de passe** • 7 caractères minimum

**Mot de passe (confirmation)** • Confirmez votre mot de passe

**Nom de famille** •

**Prénom** •

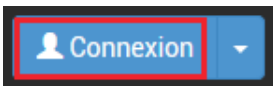
**Courriel** • anonyme@exemple.org

**Créer un compte**

4 • Un mail de confirmation a été envoyé à l'adresse mail indiqué. **Cliquez sur le lien d'activation** de celui-ci.

**Note :** Si vous ne recevez pas de mail, patientez, l'envoi peut parfois prendre plus longtemps.

5 • Le lien vous renvoie sur HAL, votre compte est créé. Connectez-vous en cliquant sur « **Connexion** ».



6 • A la première connexion, après avoir complété les informations liées à votre compte (facultatif), vous devez **compléter vos préférences de dépôt**.


Mes préférences de dépôt

Les informations choisies ci-dessous apparaîtront par défaut à chaque nouveau dépôt. Elles seront modifiables lors de votre dépôt.

**Formulaire de dépôt •** *En vue simple n'apparaissent que les métadonnées obligatoires. Vous pouvez naviguer entre les 2 vues lors de votre dépôt.*

**Vue simple**  **Vue détaillée**

**Domaines**

**+ Géométrie algébrique [math.AG]** 

Liste des domaines :

- Chimie
- Informatique [cs]
- Mathématiques [math]
  - Algèbre commutative [math.AC]
  - Géométrie algébrique [math.AG]
  - Equations aux dérivées partielles [math.AP]
  - Topologie algébrique [math.AT]
  - Analyse classique [math.CA]
  - Combinatoire [math.CO]
  - Catégories et ensembles [math.CT]
  - Variables complexes [math.CV]
  - Géométrie différentielle [math.DG]

**Réduire la liste des domaines**

**M'ajouter comme auteur •** *Doit-on vous associer automatiquement comme auteur de vos nouveaux dépôts ?*

**Oui**  **Non**

**Affiliation(s)** *Veuillez saisir le nom ou l'acronyme de votre laboratoire et le sélectionner dans la liste*

ame2

- Laboratoire des Adaptations Métaboliques à l'Exercice en Conditions Physiologiques et Pathologiques - Clermont Auvergne AMEZP  
Faculté des Sciences du Sport/Faculté des Sciences du Sport, UFR STAPS  
- UCA Université Clermont Auvergne EA3533
- Laboratoire des Adaptations Métaboliques à l'Exercice en Conditions Physiologiques et Pathologiques AMEZP  
- UBP Université Blaise Pascal - Clermont-Ferrand 2EA3533  
Faculté des Sciences du Sport/Faculté des Sciences du Sport, UFR STAPS

**Complétez attentivement ce formulaire**, cela vous évitera de devoir ressaisir ces informations à chaque nouveau dépôt.

**Note :** Choisissez l'affiliation verte, il s'agit de votre structure sous l'UCA.  
La structure jaune est celle sous l'UBP ou l'Uda, pour les dépôts de publications antérieures à janvier 2017.

# CRÉER SON IDHAL



**Note :** L'IdHAL vous permet de **regrouper toutes les formes de votre nom déjà saisies dans HAL** par vous-même ou un tiers sous **un identifiant unique d'auteur**. Il permet de trier également les homonymes.

- 1 • Une fois connecté, cliquez sur « **Mon espace** » / « **Mon Profil** ».

Accueil Déposer Consulter Rechercher Liens Mon espace Privileges

Accueil

Mes dépôts  
Lier mes ressources  
Mon profil

- 2 • Cliquez sur « **Créer mon IdHAL** ».

Informations de mon profil HAL

Votre nom dans HAL :

Mon IdHal :

- 3 • Dans la première partie, vous pouvez **indiquer vos autres identifiants chercheur**.

Identifiants

IdHAL • \* Champs requis  
Attention, cet identifiant ne pourra plus être modifié par la suite

Identifiant ORCID

Autres identifiants chercheur Alignez votre IdHAL avec vos autres identifiants chercheurs

Urls de réseaux sociaux Ajoutez vos liens vers les réseaux sociaux

**Note :** Vous pouvez indiquer :

- votre **ORCID**
- vos autres **identifiants chercheur** (IdRef, arXiv, VIAF, ISNI, ResearcherID)
- les liens vers vos pages de **réseaux sociaux** (Academia, Google Scholar, ResearchGate, Twitter, Facebook, Google, LinkedIn, Blog)

4 • Dans la seconde partie, saisissez votre nom complet puis cliquez sur « Rechercher les formes auteurs ».

Formes auteurs associées à votre IdHAL

Ajouter des formes auteurs Marc D [redacted]

Résultats

Authorid	Nom prénom	Domaine e-mail	Établissement employeur	Actions
1144003	D [redacted] Marc			
308698	D [redacted] Marc			
709073	D [redacted] Jean Marc			

4 • Pour chaque forme auteur qui vous intéresse, cliquez sur l'icône carré pour afficher la liste des publications associées à ce nom.

5 • Décocher les publications qui ne vous appartiennent pas puis terminez en ajoutant la forme auteur via l'icône « + ».

Formes auteurs associées à votre IdHAL

Ajouter des formes auteurs Marc D [redacted]

Résultats

Authorid	Nom prénom	Domaine e-mail	Établissement employeur	Actions
114 [redacted]	D [redacted] Marc			
<input checked="" type="checkbox"/> Tous / Aucun				
<input checked="" type="checkbox"/> Jimlong Zha, Nicolas Betsios, Daniel Clèves, Marc Dubois, Lawrence Frezet, et al. Superhydrophobicity via gas-phase monomers grafting onto carbon nanotubes. <i>Progress in Surface Science, Elsevier</i> , 2016, 91, pp.57-71. /10.1016/j.progsurf.2016.02.002. /hal-01270196				
<input checked="" type="checkbox"/> Nicolas Betsios, Pierre Bonnet, Kéris Guérin, Marc Dubois. Fluorination of 0D, 1D and 2D nanocarbons. <i>K. D. Sattler. Carbon Nanomaterials Sourcebook, 2</i> . Taylor & Francis Publisher, 2016. (traf-01370861)				
<input checked="" type="checkbox"/> Marc Dubois. Essais sur les principes de transferts dans un cadre weffaniste : partition avec séparabilité forte. <i>Economies et finances - Université Montpellier</i> , 2016. Français. (NNT - 2016MONT0005) (tel-01570420)				

6 • Renouvelez l'opération avec d'autres recherches (initiale prénom + nom complet ou premier nom si nom composé, etc.).

7 • Une fois terminé, n'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer ».

Enregistrer

**Note :** L'opération prend quelques minutes mais elle se fait en une fois. En effet, une fois l'IdHAL créé, votre nom sera proposé correctement pour les futurs dépôts faits par d'autres personnes et vous recevrez un mail automatique d'info pour les futurs dépôts associés à votre nom.

# DÉPOSER UN DOCUMENT



Pour savoir  
quelle version  
déposer,  
allez p. 9

- 1 • Une fois connecté, cliquez sur « **Déposer** ».
- 2 • Faites **glisser votre fichier** ou **cliquez** pour le télécharger.

Déposer le(s) fichier(s)

Afficher la vue détaillée

Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.

Déposez ou cliquez pour télécharger vos fichiers  
Taille maximale du fichier : 200M

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI 10.xxx

Récupérer les métadonnées

HAL vous informe des métadonnées qu'il a pu récupérer depuis votre fichier.

Chargement terminé

✓ Votre document est du type 'Article dans une revue'.

En cas d'erreur, vous pouvez modifier le type de document dans "Compléter les métadonnées du document".

✓ Des métadonnées ont été récupérées à partir de votre fichier :  
Education\_Convergence\_and\_Carbon\_Dioxide\_Growth\_per\_Capita.pdf  
Titre, Volume, Date, Page, Journal

Ok

- 3 • **Vérifiez et/ou complétez les métadonnées.**

**Note :** En vert, cela signifie que les métadonnées sont complètes, en rouge, les métadonnées sont à compléter. Dans les 2 cas, il est toujours préférable de **vérifier rapidement les informations renseignées avant de valider.**

☰ Compléter les métadonnées du document ✓

☰ Compléter les métadonnées du document


👤 Compléter les données auteur(s) ✓

👤 Compléter les données auteur(s)

Cliquez sur « **Compléter les métadonnées du document** ».  
**Corrigez et/ou complétez.**

 **Compléter les métadonnées du document**

**Note :** Les données obligatoires sont signalée par un astérisque rouge.

<b>Type de document *</b>	Article dans une revue
<b>Titre *</b>	<p>Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue</p> <p>Education, C [redacted]</p> <p>anglais - [document icon]</p> <p>français - +</p>
<b>Domaine *</b>	<p>Le domaine que vous mettez en premier, sera considéré comme la discipline principale de l'article. L'ordre des domaines peut être change par glisse/dépose.</p> <p>+ Education [document icon]</p> <p>Ajouter un domaine</p>
<b>Langue du document *</b>	anglais
<b>Nom de la revue *</b>	<p> African Journal of Science, Technology, Innovation and Development (ISSN : 2042-1338) [document icon]</p> <p>– Published by National Inquiry Services Centre (NISC)</p> <p>– <a href="http://www.nisc.co.za/products/20/journals/african-journal-of-science-technology-innovation-and-development">http://www.nisc.co.za/products/20/journals/african-journal-of-science-technology-innovation-and-development</a></p> <p>– SHERPA/RoMEO : <a href="#">green</a> (Can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF) (<a href="#">Plus d'info sur ce journal</a>)</p>
<b>Date de publication *</b>	<p>Renseignez la date au format AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA</p> <p>[calendar icon] 2011</p>

Cliquez sur « **Compléter les données auteur(s)** ».  
**Corrigez et/ou complétez.**

 **Compléter les données auteur(s)**

 Somlanare [redacted] Auteur	Pour cet auteur -
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>ACTé - Activité, Connaissance, Transmission, éducation - Clermont Auvergne</u></li><li>• Ajouter une affiliation</li></ul>	Pour cette structure -
Ajouter un auteur : Jean Dupont	

**Note :** Vérifiez et/ou corrigez bien les affiliations, au moins pour les auteurs UCA. Vos publications sont récupérées par la DRV grâce aux affiliations. Celles-ci alimentent également les collections HAL.

#### 4 • Acceptez les conditions de dépôt.

Conditions

En déposant ce document, le contributeur (je) accorde la licence suivante à HAL :

- J'autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer cet article ;
- Je reconnais avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés ;
- Je comprends que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt.

J'accepte ces conditions

#### 5 • Déposez.

Annuler

**Note :** Pour un dépôt de fichier, votre dépôt sera vérifié par l'équipe du CCSD. Vous recevrez un mail lorsque celui-ci sera mis en ligne, ou bien si des corrections sont à apporter.

Retrouvez tous vos dépôts dans « **Mon espace** » / « **Mes dépôts** ».

### Déposer une référence seule

Vous pouvez déposer dans HAL une référence seule, sans fichier. Pour cela, il vous suffit de passer l'étape de dépôt de fichier et commencer directement à saisir les métadonnées (cf étape 3 • page 6).

**Note :** Si votre dépôt est déjà référencé sur une autre base de donnée, vous pouvez indiquer son identifiant puis cliquer sur « **Récupérer les métadonnées** » afin de pré-remplir les champs et éviter une double saisie.

**Identifiants acceptés :** DOI, arXiv, PubMed, PubMed Central, Bibcode ADS, CERN, inSPIRE HEP, OATAO, Horizon (IRD).

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI

Déposer une référence seule dans HAL n'a pas de réel intérêt. Une archive ouverte s'inscrit en effet dans le mouvement d'**Open Access** et a pour but de **donner accès à du contenu scientifique**. La loi vous permet désormais de déposer la version post print de votre article (cf conditions page suivante).

**Rendez visible votre travail en contribuant à l'accès à la recherche pour tous.**

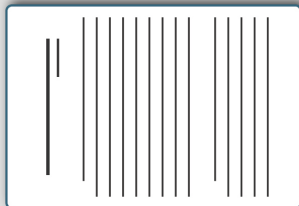
# QUELLE VERSION DÉPOSER ?



## QUELLE VERSION DE MON ARTICLE PUIS-JE DÉPOSER DANS

### VERSION PRÉPRINT

Version **initiale** de l'article  
**non soumise à publication**



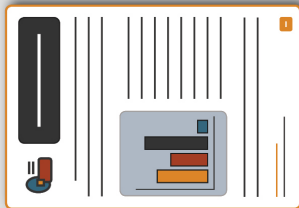
### VERSION POST-PRINT

Version **finale** de l'article  
**acceptée pour publication et corrigée par le comité de lecture**



### VERSION ÉDITEUR

Version **finale** de l'article  
**mise en page par l'éditeur selon les critères de la revue (PDF éditeur)**



Je suis **libre de déposer** cette version dans HAL, **sans délai d'embargo**.

Je suis **libre de déposer** cette version dans HAL :  
- **dès sa publication** si la revue est **en libre accès**

- si non, **avec un délai d'embargo** de :
  - **6 mois** pour les **Sciences et Techniques**
  - **12 mois** pour les **SHS**

Je **vérifie si mon éditeur autorise le dépôt** de cette version en **archive ouverte** :

- si oui, je **dépote cette version** selon les règles de la version post-print
- si non, je **dépote uniquement la version post-print**



Pour la version éditeur, vous pouvez vérifier la politique de votre éditeur sur SHERPA/RoMEO

## Appliquer un embargo dans HAL

Dans HAL, vous pouvez **déposer à tout moment et indiquer une date où vos fichiers seront automatiquement rendus accessibles en ligne**.

En attendant, votre référence sera visible dans HAL, et un utilisateur pourra tout de même vous demander un accès individuel à votre texte.

**Note :** Sans intervention, par défaut, un fichier déposé dans HAL est visible immédiatement, dès validation par le CCSD.

**1** • Après avoir déposé votre fichier (cf étape 2 • page 6), cliquez sur « **Afficher la vue détaillée** ».

Déposer le(s) fichier(s) ✓

Afficher la vue détaillée

Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI 10.xxxx

Récupérer les métadonnées

Si vous souhaitez ajouter un embargo, récupérer des fichiers de votre espace FTP ou toute autre action avancée, veuillez afficher la vue détaillée.

**2** • Choisissez ensuite une date de visibilité pour votre fichier à « **Visibilité / Embargo** ».

Afficher la vue détaillée

Transférez les fichiers

Sélectionner les fichiers... Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer Récupérer

Fichier	Origine	Format	Visibilité / Embargo	Actions
2014_ESP.pdf (655.65 Ko)	Les fichiers que je dépose sont des fichiers pr	Document (pdf, jpg, ...)	immédiatement (2018-01-10) immédiatement (2018-01-10) dans 15 jours (2018-01-25) dans 1 mois (2018-02-10) dans 3 mois (2018-04-10) dans 6 mois (2018-07-10) dans 1 an (2019-01-10) <b>à partir d'une date spécifique</b> dans 2 ans (2020-01-10)	

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

**3** • Décochez « **Afficher la vue détaillée** » pour revenir à la vue simple.

# HAL

Besoin d'aide pour vos premiers dépôts ?



Vos bibliothécaires sont là pour vous aider.

Des **formations** individuelles ou en groupe à la demande, dans vos laboratoires.

## Bibliothèque Lafayette



**Nicole DROUIN**

Correspondante HAL  
nicole.drouin@uca.fr  
04 73 40 62 11

## Contactez-nous

### Bibliothèque de Santé



**Manuela ASSUNÇÃO  
DE CARVALHO**

Correspondante HAL  
manuela.de\_carvalho@uca.fr  
04 73 17 83 07

### Bibliothèque de Droit Économie, Management



**Muriel ARMANET**

Correspondante HAL  
muriel.armanet@uca.fr  
04 73 17 76 97

### Bibliothèque des Cézeaux



**Anne LESOBRE**

Correspondante HAL  
anne.lesobre@uca.fr  
04 73 40 78 83

### Bibliothèque Numérique



**Jessica LEYRIT**

Coordnatrice HAL  
jessica.leyrit@uca.fr  
04 73 40 55 44

**Marjorie WERNER**  
Correspondante HAL  
marjorie.werner@uca.fr  
04 73 40 77 97

